



---

**RE: Documentos y Carpetas de Dotaciones entre el FDLT y SED para ingreso y salida a almacén**

---

**Desde** educacionplanea.tunjuelito <educacionplanea.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

**Fecha** Mié 13/05/2026 16:40

**Para** Almacén Tunjuelito <almacen.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (29 KB)

Formato de traslado de FDLT a SED 08-05-26.xlsx;

Equipo Almacén, Cordial saludo.

Estimados Equipo Almacén,

Cordial saludo.

Me dirijo a ustedes con el fin de gestionar y aclarar los siguientes temas en cuestión al proceso de dotación a entregar :

1. **Verificación de propuesta económica:** Adjunto encontrarán un archivo en Excel con el detalle de los ítems correspondientes. Agradezco su apoyo validando si la información allí consignada es la misma que se solicita para el formato de Propuesta Económica.
2. **Consulta sobre memorando de dotaciones:** Quisiera solicitar su orientación y aclaración técnica respecto al procedimiento e información que debe incluir el memorando de dotaciones.

Quedo atento a sus comentarios y a cualquier instrucción adicional necesaria para avanzar con estos procesos.

Cordialmente,

**Equipo de Educación - Área Planeación**  
**Alcaldía Local de Tunjuelito**  
**Contratistas Vigencia 2026**

---



Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



---

**De:** Almacén Tunjuelito <almacen.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 8 de mayo de 2026 14:40

**Para:** educacionplanea.tunjuelito <educacionplanea.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Documentos y Carpetas de Dotaciones entre el FDLT y SED para ingreso y salida a almacén

Cordial saludo.

Por este medio se deben enviar las solicitudes de creación de terceros, de acuerdo con el tipo de tercero, así:

Creación de tercero persona jurídica:

Se debe adjuntar la siguiente información:

- RUT
- Nombre del proveedor
- NIT

Creación de tercero persona natural (apoyo a la supervisión de contrato):

Se deben enviar los siguientes datos:

- Nombres completos
- Número de cédula de ciudadanía
- Área en la que labora

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Laura Ximena Acosta

Area de almacén

Contratista

---

**De:** educacionplanea.tunjuelito <educacionplanea.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 8 de mayo de 2026 11:40

**Para:** Almacén Tunjuelito <almacen.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Karol Nathalia Pulido Llanes <karoln.pulido@gobiernobogota.gov.co>; tunjuelitoconectaonlastic <tunjuelitoconectaonlastic@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** Documentos y Carpetas de Dotaciones entre el FDLT y SED para ingreso y salida a almacén

**Estimado equipo de Almacén,**

Reciban un cordial saludo.

Dando continuidad al proceso de entrega de dotación para la Secretaría de Educación, les informo que hemos procedido con el envío de las **carpetas digitales** que contienen la verificación detallada del listado de entrega de documentos.

El propósito de esta remisión es que su equipo pueda realizar la **revisión técnica** correspondiente y brindarnos la **orientación necesaria** en caso de que se requiera algún ajuste o validación adicional antes de proceder con el siguiente paso del ciclo logístico.

Agradecemos de antemano su apoyo para confirmar:

1. El recibido a satisfacción de las carpetas.
2. Si la documentación cumple con los lineamientos del área de almacén.

Quedamos atentos a sus observaciones para avanzar con el proceso de manera coordinada.

Cordialmente,

**Equipo de Educación - Área Planeación**  
**Alcaldía Local de Tunjuelito**  
**Contratistas Vigencia 2026**



Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.  
Tel: (571) 3820660 - 3387000  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



educacionplanea.tunjuelito

Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.  
**Tel: (571) 3820660 - 3387000**  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Almacén Tunjuelito

Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

**Tel: (571) 3820660 - 3387000**

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)

 [YouTube](#)  [Facebook](#)  [Instagram](#)  [X](#)

---

 eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente